

Grappe d'Innovateurs canadiens en alimentaire – 2018-2023

Proposition de recherche détaillée

REMARQUE : Veuillez lire attentivement les instructions et remplir le présent formulaire de proposition ainsi que le document budgétaire ci-joint.

PARTIE 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE CHERCHEUR			
DEMANDEUR		COLLABORATEUR 1 (le cas échéant)	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
*Rôle dans le projet :		*Rôle dans le projet :	
COLLABORATEUR 2 (le cas échéant)		COLLABORATEUR 3 (le cas échéant)**	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
*Rôle dans le projet :		*Rôle dans le projet :	
*Exemples de rôles dans le projet : analyse de données, soutien statistique, responsable des communications, etc.			
**S'il y a plus de trois collaborateurs, veuillez inclure les renseignements requis à la Partie 14.			

PARTIE 2 : TITRE ET PRIORITÉS CIBLÉES			
Titre (proposez un titre concis et informatif)			
Priorités ciblées (cochez les cases qui s'appliquent)			
<input type="checkbox"/> Solutions alimentaires pour confiance/besoins des consommateurs	<input type="checkbox"/> Technologies innovantes	<input type="checkbox"/> Innovation en matière de salubrité alimentaire	<input type="checkbox"/> Produits et des procédés à valeur ajoutée

PARTIE 3 : BIOGRAPHIES DES CHERCHEURS

- Veuillez fournir une courte biographie du chercheur principal ET de chacun des collaborateurs au projet ([½ page par biographie](#)).
- Veuillez préciser l'expertise et l'expérience pertinentes de chacun relativement au *projet proposé*.

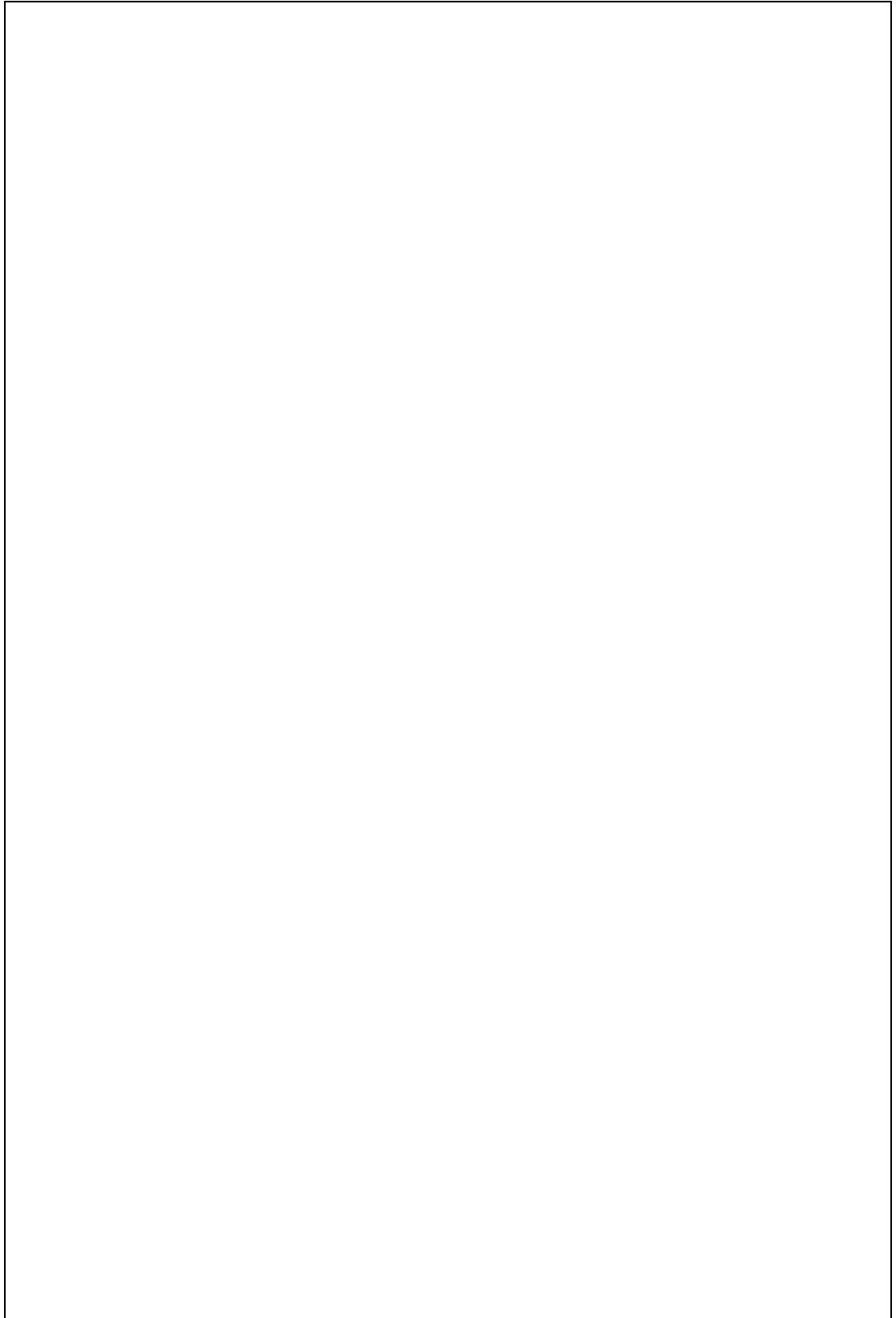
REMARQUE : La biographie ne devrait *PAS* prendre la forme du CV du chercheur principal et des collaborateurs.

PARTIE 4 : SOMMAIRE DU PROJET (*1 page maximum*)

- Veuillez fournir une brève description du contexte du projet.
- Expliquez de quelles façons le projet répond aux priorités établies lors du processus de consultation mené par l'ICA (voir l'annexe du Guide).
- Énumérez (sous forme abrégée) les objectifs du projet et les hypothèses de chacun.
- Énoncez les résultats et expliquez comment ils seront réalisés et atteints d'ici la fin du projet.
- Précisez clairement comment les résultats du projet bénéficieront au secteur canadien des aliments et des boissons et comment ces avantages pourront être mesurés.

PARTIE 5 : CONTEXTE DU PROJET (2 pages maximum)

- Veuillez fournir des renseignements pertinents sur le contexte de *chaque objectif* énuméré à la Partie 4.
- Indiquez les priorités de recherche auxquelles répond *chaque objectif* (voir le document sur les priorités de recherche de l'ICA).
- Décrivez les lacunes en matière de recherche qui seront abordées et comment *chaque objectif* visera à les combler.
- Présentez les références bibliographiques pertinentes dans le format suivant : Auteur principal (et coll.), Titre de l'article, Nom de la publication, date de publication, volume, numéro, numéro de pages



PARTIE 6A : ORIENTATION DES PROJETS FUTURS (*½ page maximum*)

- Indiquez (sous forme abrégée) l'orientation à long terme de la recherche pour les prochaines étapes du projet, c'est-à-dire lorsque les objectifs proposés auront été achevés.

REMARQUE : *TOUS les chercheurs doivent remplir la Partie 6A, quels que soient les projets achevés ou en cours.*

PARTIE 6B : DIVULGATION DES SOURCES DE FINANCEMENT

Si le projet bénéficie de fonds d'autres programmes (fonds en attente ou reçus), énumérez les sources de financement et les mesures que vous prendrez pour distinguer les dépenses réclamées au titre de chaque programme.

Comment les activités financées par le ou les autres programmes se rapportent-elles aux travaux présentés dans votre proposition à l'ICA?

PARTIE 7 : APPROCHE EXPÉRIMENTALE DÉTAILLÉE

Le nombre de pages n'est pas limité. Veuillez fournir de manière concise, mais détaillée, tous les renseignements nécessaires qui permettront à un pair examinateur d'évaluer l'approche expérimentale et la qualité des données scientifiques dans leur ensemble.

- **Décrivez (sous forme abrégée et concise, par objectif et par exercice financier) l'approche qui sera mise en œuvre pour obtenir les éléments livrables énumérés à la Partie 8.**
- **Présentez les cibles mesurables par exercice financier, en démontrant la progression de la recherche ou les jalons annuels de chaque objectif énuméré à la Partie 4.**
- **Définissez le protocole et la méthodologie expérimentale détaillée qui permettront d'obtenir les éléments livrables escomptés pour chaque objectif de recherche présenté à la Partie 4.**
- **Indiquez clairement le rôle du demandeur et des collaborateurs pour chaque objectif.**

PARTIE 8A : ÉLÉMENTS LIVRABLES INTERMÉDIAIRES (1 page maximum)

- Énumérez les cibles de recherche (progressives) à court terme / jalons annuels, par exercice financier, pour *chaque objectif* présenté à la Partie 4.
- Définissez clairement les éléments livrables de manière à ce qu'un pair examinateur puisse évaluer la qualité des données scientifiques.
- Chaque élément livrable doit se rapporter à une initiative de transfert des connaissances (Partie 9).
- Assurez-vous que les cibles de recherche à court terme se fondent sur le principe **SMART** : Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et limitées dans le Temps.

PARTIE 8B : RÉSULTATS / ÉLÉMENTS LIVRABLES FINAUX (1 page maximum)

- Énumérez les résultats ou éléments livrables finaux de *chaque objectif* présenté à la Partie 4 et précisez au cours de quel exercice financier ils seront réalisés.
- Définissez clairement les éléments livrables de manière à ce qu'un pair examinateur puisse évaluer la qualité des données scientifiques.
- Chaque élément livrable doit se rapporter à une initiative de transfert des connaissances (Partie 9).
- Assurez-vous que les cibles de recherche finales se fondent sur le principe **SMART** : Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et limitées dans le Temps.

PARTIE 9 : PLAN DE TRANSFERT DES CONNAISSANCES (1 page maximum)

- Chaque élément livrable/résultat énuméré à la Partie 8 doit se rapporter à une stratégie de transfert des connaissances pertinente et efficace.
- Pour chaque élément livrable/résultat énuméré à la Partie 8B, identifiez les publics cibles et indiquez comment vous envisagez de joindre ces publics cibles à différents moments au cours du projet de recherche.
- Les initiatives de transfert des connaissances doivent se fonder sur le principe **SMART** : **S**pécifiques, **M**esurables, **A**tteignables, **R**éalistes et limitées dans le **T**emps.

PARTIE 10 : PLAN DE COMMERCIALISATION PLAN, le cas échéant ([1 page maximum](#))

- **Attention :** Le plan de commercialisation est *différent* du plan de transfert des connaissances.
- Un plan de commercialisation s'impose lorsque des permis ont été délivrés ou qu'une mise en marché est prévue à la suite d'activités de recherche.
- **S'il y a lieu :** Veuillez décrire le chemin critique et l'échéancier d'un déploiement commercial des résultats de la recherche.
- Le projet devrait viser une utilisation à grande échelle des résultats finaux au Canada.

PARTIE 11 : DURÉE DU PROJET ET BUDGET

DURÉE DU PROJET (doit correspondre à l'échéancier du programme Agri-innovation échelonné sur cinq ans ou moins [du 1^{er} avril 2018 au 31 mars 2023]).

Date de début :		Date de fin :		Durée (années) :	
-----------------	--	---------------	--	------------------	--

BUDGET (*[Veillez également remplir le document budgétaire « Proposition de budget détaillée »](#)*)

<i>Exercice 1</i>	1 avril 2018 – 31 mars 2019 :	
<i>Exercice 2</i>	1 avril 2019 – 31 mars 2020 :	
<i>Exercice 3</i>	1 avril 2020 – 31 mars 2021 :	
<i>Exercice 4</i>	1 avril 2021 – 31 mars 2022 :	
<i>Exercice 5</i>	1 avril 2022 – 31 mars 2023 :	

BUDGET TOTAL :

COMPOSANTE BUDGÉTAIRE SUPPLÉMENTAIRE

Coûts d'équipement

- Veuillez fournir une justification pour l'achat de toute immobilisation (> 5 000 \$).
- Chaque pièce d'équipement majeur doit apparaître sur une ligne distincte dans la proposition de budget.

PARTIE 12 : FACTEURS CLÉS / STRATÉGIE D'ATTÉNUATION DES RISQUES ([1 page maximum](#))

- Décrivez (sous forme abrégée) les facteurs clés sans lesquels il ne serait possible de poursuivre le projet (p. ex. À la phase 1, deux options ne présentent aucune différence entre elles).
- Précisez (sous forme abrégée) les risques susceptibles de nuire à la réussite du projet, y compris ceux liés à la main-d'œuvre ou au recrutement, les risques techniques et les incertitudes, etc.
- Décrivez également (sous forme abrégée) les stratégies que vous envisagez de mettre en œuvre pour atténuer ces risques.

PARTIE 13 : RECOMMANDATIONS DE PAIRS EXAMINATEURS

- Des pairs examinateurs évalueront toutes les propositions de recherche en fonction des lignes directrices suivantes :
- Trois (3) examens par les pairs - Un examen critique et documenté fait par les pairs, c'est-à-dire des scientifiques possédant une expertise technique du domaine à évaluer qui est équivalente ou supérieure à celle requise pour réaliser les travaux.
- Les examens par les pairs peuvent être effectués par des scientifiques de l'industrie, du milieu universitaire et/ou du secteur public.
- Le pair examinateur ne peut collaborer aux travaux faisant l'objet de l'examen à titre de participant, superviseur, examinateur technique ou conseiller; avoir collaboré à un projet avec le demandeur au cours des trois dernières années; ou prévoir de travailler en collaboration avec ce dernier dans l'immédiat.
- Veuillez fournir jusqu'à cinq (5) recommandations de pairs examinateurs.
- L'ICA se réserve le droit d'accepter ou de refuser les examinateurs désignés dans la proposition.

	Nom	Établissement	Adresse de courriel
1			
2			
3			
4			
5			

PARTIE 14 : COLLABORATEURS SUPPLÉMENTAIRES			
COLLABORATEUR 4 (le cas échéant)		COLLABORATEUR 5 (le cas échéant)	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
Rôle dans le projet :		Rôle dans le projet :	
COLLABORATEUR 6 (le cas échéant)		COLLABORATEUR 7 (le cas échéant)	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
Rôle dans le projet :		Rôle dans le projet :	
COLLABORATEUR 8 (le cas échéant)		COLLABORATEUR 9 (le cas échéant)	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
Rôle dans le projet :		Rôle dans le projet :	
*Exemples de rôles dans le projet : analyse de données, soutien statistique, responsable des communications, etc.			

COLLABORATEUR 10 (le cas échéant)		COLLABORATEUR 11 (le cas échéant)	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
Rôle dans le projet :		Rôle dans le projet :	
COLLABORATEUR 12 (le cas échéant)		COLLABORATEUR 13 (le cas échéant)	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
Rôle dans le projet :		Rôle dans le projet :	
COLLABORATEUR 14 (le cas échéant)		COLLABORATEUR 15 (le cas échéant)	
Nom :		Nom :	
Poste :		Poste :	
Établissement :		Établissement :	
Adresse :		Adresse :	
Courriel :		Courriel :	
N° de tél. :		N° de tél. :	
Rôle dans le projet :		Rôle dans le projet :	
*Exemples de rôles dans le projet : analyse de données, soutien statistique, responsable des communications, etc.			



Délai de présentation : Vendredi 22 septembre 2017 (16 h HAE)

Veillez soumettre le présent formulaire de proposition de recherche détaillée en format **Microsoft Word** ainsi que le document budgétaire en format **Microsoft Excel** par courriel, à julie@canadianfoodinnovators.ca.**

**Un courriel accusant réception des propositions sera envoyé dans un délai de 2 ou 3 jours ouvrables.

Pour toute question, communiquez avec : James Farrar, secrétaire, ICA; 905-945-6791
james_farrar@canadianfoodinnovators.ca.